

---

Aika 22.10.2024, klo 19:00 - 19:48

Paikka Nikkilän Juhlatalon Juhlasali, Vanha vesitorninmäki 1, Sipoo - Nickby Festsal, stora salen (2 vån.), Gamla vattentornsbacken 1, Sibbo

### **Käsitellyt asiat**

- § 79 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 80 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 81 **Esityslistan hyväksyminen**
- § 82 **Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025**
- § 83 **Alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma 2024-2025**
- § 84 **Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen vastuiden toteutuminen**
- § 85 **Aluevaltuuston kokousaikataulu kevätkaudella 2025**
- § 86 **Aluehallituksen vastineet vuoden 2023 arviointikertomuksen suositukseen**
- § 87 **Uuden varajäsenen valinta kehittäminen ja yhteistyö lautakuntaan**
- § 88 **Eron myöntäminen luottamustoimesta ja täydennysvaali (Honkasalo, Wiitakorpi)**
- § 89 **Eron myöntäminen luottamustoimesta ja täydennysvaali (Lindgren, Broman)**
- § 90 **Ajankohtaiset asiat**
- § 91 **Aluevaltuutettujen aloitteet**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Vestman, puheenjohtaja  
Elin Blomqvist-Valtonen, 1. varapuheenjohtaja  
Arja Isotalo, 2. varapuheenjohtaja  
Johanna Aaltonen  
Tuomas Alaterä, varajäsen  
Otto Andersson  
Patrik Björkman  
Jeanette Broman  
Bernhard Edgren  
Anna-Mari Eloranta  
Charlotta Engblom  
Benny Engård, varajäsen  
Tapani Eskola  
Kristian Forsman  
Jarkko Haverinen  
Nea Hjelt  
Christoffer Hällfors  
Matti Jäppilä  
Lilli Kahri  
Anette Karlsson  
Mikael Karlsson  
Sanna Kivineva  
Marianne Korpi  
Sanna Kurki  
Petra Lind, varajäsen  
Kaj Lindqvist  
Jyrki Loijas, varajäsen  
Mari Lotila, varajäsen  
Ilkka Luusua  
Hanna Lönnfors  
Piia Malmberg  
Marketta Mattila  
Tove Munkberg  
Mia Myllys  
Erkki Naumanen, varajäsen  
Mikko Nieminen, varajäsen  
Mikaela Nylander  
Ari Oksanen, varajäsen  
Jari Oksanen  
Jenna Perokorpi  
Markus Pietikäinen  
Matti Pirhonen  
Marika Railila  
Minna Raumanni  
Tuomo Repo, varajäsen  
Jere Riikonen  
Micaela Röman  
Kevin Servin

---

Frida Sigfrids  
Tiina Sinkkonen  
Pamela Stenberg  
Lotte-Marie Stenman  
Tom Sundbäck  
Tero Suominen  
Pehr Sveholm  
Janne Turunen  
Hannu Vihreäluoto  
Maria von Flittner  
Jorma Wiitakorpi

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri  
Lilian Andergård-Stenstrand, hallintopäällikkö /förvaltningschef  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör  
Samuel Kauppi, nuorisovaltuustojen edustaja /företr. för ungdomsförbundet  
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Pauli Ritola, vammaisneuvoston edustaja /repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.

Poissa

Roy Harkimo  
Irmeli Hoffrén  
Riku Honkasalo  
Petri Hyvönen, vanhusneuvoston edustaja /äldrerådets representant  
Arto Kujala  
Leo Kylätasku  
Tom Liljestrand  
Satu Lindgren  
Bodil Lund  
Pia Nurme  
Pasi Siltakorpi  
Nina Uski

Allekirjoitukset

Heikki Vestman  
Puheenjohtaja

Camilla Söderström  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ilkka Luusua

Hanna Lönnfors

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Muutoksenhaku aika on 31.10.-7.12.2024

## § 79

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (105 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Kutsu on lähetetty 14.10.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Aluevaltuusto suoritti kokouksen nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä kokoukseen varajäseninä kutsutut, yhteensä 57 valtuutettua.

Aluevaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 80**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto valitsee Ilkka Luusuan ja Hanna Lönnforsin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Aluevaltuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

**Päätös**

Aluevaltuusto valitsi Ilkka Luusuan ja Hanna Lönnforsin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Aluevaltuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

## § 81

### Esityslistan hyväksyminen

Aluevaltuuston kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 116 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

#### **Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Aluevaltuusto päätti hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

---

**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, § 28, 11.09.2024**  
**Aluehallitus, § 210, 26.09.2024**  
**Aluevaltuusto, § 82, 22.10.2024**

**§ 82**

**Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025**

IUHVA Dno-2024-3376

**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, 11.09.2024, § 28**

Liitteet

- 1 Liite\_Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025
- 2 Bilaga\_Regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024-2025

Valmistelu ja lisätiedot:

ehkäisevän työn erityisasiantuntija Laura Rosenberg, kehittämisjohtaja Katja Blomberg, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Ehkäisevä päihdetyö on osa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuutta sekä osa hyvinvointialueen lakisääteisiä tehtäviä (Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 24.4.2015/523). Hyvinvointialueen tulee huolehtia ehkäisevän päihdetyön tehtävistä sosiaali- ja terveystaloudissa sekä tukea alueensa kuntia ehkäisevän päihdetyön toteuttamisessa ja kehittämisessä. Hyvinvointialueen ehkäisevään päihdetyöhön sovelletaan lisäksi, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 7 §:ssä säädetään terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä sekä sitä koskevasta suunnittelusta ja raportoinnista.

Alueellista ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa on laadittu syksystä 2023 alkaen valtakunnalliset linjaukset, lainsäädäntö, hyvinvointisuunnitelman painopisteet ja alueellinen tilanne huomioiden. Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma kokoo yhteen hyvinvointialueen ehkäisevän päihdetyön tavoitteet ja toimet, joilla niihin pyritään. Alueellisen ehkäisevän päihdetyön suunnitelmassa on huomioitu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen strategia, jonka visiossa todetaan, että hyvinvointialue kehittää toimintaansa ennaltaehkäisevämpään suuntaan ja tavoittelee toiminnallaan vaikuttavuutta ja parhaita sekä näyttöön perustuvia toimintatapoja. Alueellisessa hyvinvointisuunnitelmassa, jonka aluehallitus hyväksyi 6.2.2024 todetaan, että muut hyvinvointiin ja terveyteen liittyvät lakisääteiset ja vapaaehtoiset suunnitelmat täydentävät osaltaan alueellista hyvinvointisuunnitelmaa. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma täydentää hyvinvointisuunnitelmaa ja hyvinvointisuunnitelman päivityksen yhteydessä ehkäisevä päihdetyö tulee olemaan osa laajaa hyvinvointikertomusta ja –suunnitelmaa.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelman painopisteenä on: ehkäisevä työ kuuluu meille kaikille. Painopiste kuvaa ehkäisevän työn laajaa monialaisuutta ja luo pohjan yhdyspintatyölle kuntien, kolmannen sektorin ja HUS:n kanssa. Painopisteen kohdalle on määritelty tavoitteet ja niitä edistävät toimenpiteet sekä seurantatapa. Nämä tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat ehkäisevää työtä toimeenpanevaa työtä. Toimenpiteitä tarkennetaan yhdyspintatyössä yhdessä kuntien, järjestöjen ja HUS:n kanssa.



Ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa on käsitelty sosiaali- ja terveystalvetaista kootun moniammatillisen ryhmän kanssa huhtikuussa 2024 sekä HYTE-ohjausryhmässä kesäkuussa 2024 ja ohjausryhmä on hyväksynyt ehkäisevän päihdetyön tavoitteet ja toimenpiteet. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa on esitelty järjestöjen kumppanuuspöydässä, ja kumppanuuspöytä on antanut siitä kommenttinsa. Lisäksi suunnitelma on ollut kommentoitavana myös vaikuttamistoimielimillä ajalla 17.5.2024-21.6.2024. Niin vaikuttamistoimielinten kuin myös järjestöjen kommentteissa on korostunut lasten ja nuorten huolta aiheuttava päihteidenkäyttö. Ehkäisevän päihdetyön keinoja tulee kohdentaa lapsiin ja nuoriin, unohtamatta kuitenkaan myös työikäisten ja ikääntyneiden hyvinvoinnin tukemista, päihteiden ongelmakäytön ja pelaamisen tunnistamista ja varhaista tukea. Näitä toimia tulee suunnitella ja toteuttaa yhdessä alueen kuntien ja järjestöjen kanssa. Jatkossa suunnitelman päivittämisestä tehdään yhteistyötä kuntien ja järjestöjen kanssa.

### **Ehdotus**

Kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteenä olevan alueellisen ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025 hyväksymistä alueelliseksi ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaksi 2024–2025.

### **Kokouskäsitteily**

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti kokoustaun tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.47-18.57.

### **Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päätti esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteenä olevan alueellisen ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025 hyväksymistä alueelliseksi ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaksi 2024–2025.

---

## **Aluehallitus, 26.09.2024, § 210**

Liitteet

- 1 Liite\_Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025
- 2 Bilaga\_Regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024-2025

Valmistelu ja lisätiedot:

ehkäisevän työn erityisasiantuntija Laura Rosenberg  
kehittämisjohtaja Katja Blomberg  
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan alueellisen ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025.

---

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan alueellisen ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025.

---

### **Aluevaltuusto, 22.10.2024, § 82**

#### Liitteet

- 1 Liite\_Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025
- 2 Bilaga\_Regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024-2025

Valmistelu ja lisätiedot:

ehkäisevän työn erityisasiantuntija Laura Rosenberg  
kehittämisjohtaja Katja Blomberg  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan alueellisen ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025.

### **Päätös**

Aluevaltuusto hyväksyi liitteenä olevan alueellisen ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025.

---

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 82,04.09.2024**  
**Aluehallitus, § 212,26.09.2024**  
**Aluevaltuusto, § 83, 22.10.2024**

**§ 83**

**Alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma 2024–2025**

IUHVAADno-2024-2223

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 04.09.2024, § 82**

Liitteet

- 1 Vammaisneuvoston Opiskelijahuollon lausunto.9.8.24.pdf
- 2 Nuorisovaltuuston lausunto opiskeluhuollon suunnitelmasta

Valmistelija ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ilona Koskenniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen on yhdessä alueensa kuntien kanssa muodostettava alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä ja siinä on oltava edustettuina kaikki alueen koulutuksenjärjestäjät. Yhteistyöryhmässä tulee lisäksi olla alaikäisten vanhempien tai huoltajien sekä opiskelijoiden edustajia, opiskeluhuollon työntekijöiden edustajia sekä tarvittaessa muita yhteistyötahoja.

Yhteistyöryhmä toimii hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien yhteistyöelimenä. Sen tehtävänä on valmistella alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma hyvinvointialueen aluevaltuustolle ja seurata toteutumista. Lisäksi yhteistyöryhmän tehtävänä on varmistaa opiskeluhoitopalvelujen, koulutuksen järjestäjien, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä muiden tarvittavien palvelujen yhteistyön toteutuminen. Yhteistyöryhmä käsittelee hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien välisiä opiskeluhuollon yhteistyökysymyksiä.

Kaksikielisen hyvinvointialueen alueellisessa opiskeluhuollon yhteistyöryhmässä on oltava kummankin kansalliskielen edustus.

Hyvinvointialueella tulee olla valtuustokausittainen alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma hyvinvointialueen vastuulla olevien opiskeluhoitopalvelujen järjestämiseksi. Suunnitelma hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja se on tarkistettava tarvittaessa.

Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma perustuu hyvinvointialueen alueella sijaitsevien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmiin ja sen tulee sisältää opiskeluhoitopalvelujen alueellisen toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet. Suunnitelma määrittää hyvinvointialueen ja koulutuksen järjestäjien välisestä yhteistyöstä opiskeluhuollon kokonaisuuden toteuttamiseksi. Suunnitelmassa on lisäksi hyvinvointialueen alueella sijaitsevien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmista ilmenneet arviot opiskeluhoitopalvelujen

kokonaistarpeesta ja muut mahdollisesti tarvittavat toimenpiteet ja suunnitelma opiskeluhoitopalvelujen voimavarojen kohdentamisesta sekä toimenpiteet alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Alueellisessa opiskeluhoitosuunnitelmassa on huomioitava opiskelijoiden kielellisten oikeuksien toteutuminen opiskeluhoitopalveluissa.

Opiskeluhoitosuunnitelma tulee liittää lastensuojelulain 12 §:n 3 momentissa tarkoitettuun alueelliseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Alueellista opiskeluhoollon suunnitelmaa ovat olleet laatimassa johtava kuraattori Nina Böhls-Nybonn, prevention ylilääkäri Tanja Eklöf, vastaava terveydenhoitaja Mareena Forsström, sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto, vs johtava psykologi Leila Korhonen, vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, erityisasiantuntija Minna Mattila, vastaava terveydenhoitaja Satu Pulkkinen, vs palveluvastaava Rauni Pääkkönen, vs palveluvastaava Matilda Sjöblom, erityisasiantuntija Laura Rosenberg, vs palveluvastaava Tina Sihvo, kehittämispäällikkö Heli Sjöblom.

Koulutuksen järjestäjien edustajina ovat olleet: Kaija Impola-Peltomaa (Askola), Pia Kokko (Lapinjärvi), Ann-Mari Koivula (Lapinjärvi), Kirsi Kinnunen (Loviisa), Timo Tenhunen (Loviisa), Vesa Karjalainen (Myrskylä), Minna Öhman (Porvoo), Anne Smolander (Porvoo), Marja Laurila (Pukkila), Anne Salmela (Sipoo), Anja Leino (Careeria), Anne Lehtinen (Careeria), Catharina Grönqvist (Practicum), Teemu Helkamäki (Fredrika-koulu), Katja Uotila (Live-säätiö), Ann-May Pitkäkangas (Optima), Annamari Leinonen (Keuda), Erja Kärnä (Keuda).

Huoltajaedustaja on ollut Marika Salomaa ja opiskelijaedustaja Tiia Åhl sekä Tristan Lindholm.

Käsittelyssä olevasta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisesta opiskeluhoollon suunnitelmasta on pyydetty lausunnot nuorisovaltuustolta sekä vammaisneuvostolta.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta hyväksyy alueellisen opiskeluhoollon suunnitelman ja lähettää sen edelleen hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä alueellisen opiskeluhoollon suunnitelman ja lähettää sen edelleen hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

---

## **Aluehallitus, 26.09.2024, § 212**

### Liitteet

- 1 Liite\_Alueellinen opiskeluhoollon suunnitelma 2024-2025, päivitetty versio
- 2 Bilaga\_Östra Nylands regionala elevårdsplan 2024-2025, uppdaterad version

---

Valmistelija ja lisätiedot:  
vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ilona Koskenniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että valtuusto hyväksyy alueellisen opiskeluhuollon suunnitelman 2024–2025.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että valtuusto hyväksyy alueellisen opiskeluhuollon suunnitelman 2024–2025.

---

## **Aluevaltuusto, 22.10.2024, § 83**

Liitteet

- 1 Liite\_Alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma 2024-2025, päivitetty versio
- 2 Bilaga\_Östra Nylands regionala elevvårdsplan 2024-2025, uppdaterad version

Valmistelija ja lisätiedot:  
vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ilona Koskenniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltuusto hyväksyy alueellisen opiskeluhuollon suunnitelman 2024–2025.

### **Päätös**

Aluevaltuusto hyväksyi alueellisen opiskeluhuollon suunnitelman 2024–2025.

---

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 88,04.09.2024**  
**Aluehallitus, § 216,26.09.2024**  
**Aluevaltuusto, § 84, 22.10.2024**

**§ 84**

**Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen vastuiden toteutuminen**

IUHVADno-2024-1083

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 04.09.2024, § 88**

Liitteet

1 Liite\_Aloite\_vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden vastuiden toteutuminen

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksikönpäällikkö, vammaispalvelut Maritta Koskinen  
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Johanna Aaltonen ja 24 muuta valtuutettua ovat jättäneet aluevaltuustolle 12.3.2024 päivätyt valtuustoaloitteet. Valtuustoaloite koskee vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen toteutumista. Valtuustoaloitteiden tekijät ehdottavat, että kuljetuspalvelut järjestetään jatkossa niin, että asiakkaan kuljetuspalvelu toteutuu turvallisesti kaikissa tavanomaisen elämän tilanteissa. Aloitteen mukaan vastuuketjun on oltava katkeamaton ja läpinäkyvä ja asiakkaan pitää voida luottaa koko kuljetuspalveluketjun toimintaan kaikkina vuorokauden aikoina ja viikoppäivinä. Asiakkaan on saatava viivytyksettä tietoja kuljetuksensa etenemisestä ja mahdollisista ongelmista. Lisäksi asiakasohjeeseen pitää lisätä tieto siitä, miten toimia poikkeustilanteissa. Aloitteiden tekijät haluavat tietää, kenellä on kokonaisvastuu kuljetuspalvelujen toimivuudesta ja miten kuljetuspalvelujen toimivuus taataan vammaisten arjessa. Aloitteiden tekijät esittävät, että vammaisneuvostoa kuullaan ja heidän esittämänsä asiat tulevat huomioiduksi asiakasohjeessa. Valtuustoaloite on kokonaisuudessaan päätöksen liitteenä.

## **Palvelujen nykytila**

### **1) Hyvinvointialueen järjestämisvastuu ja kuljetuspalvelujen toteutusmalli**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 8 §:n mukaisesti hyvinvointialueella on järjestämisvastuu vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (1987/380, vammaispalvelulaki) 8 §:n ja vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun asetuksen (759/1987, vammaispalveluasetus) 4 – 6 §:n mukaisista kuljetuspalveluista. Järjestämislain 12 §:n mukaan hyvinvointialue voi tuottaa asiakkaalle annettavia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja sekä niiden käyttöön liittyvää muuta tukea hankkimalla niitä yksityiseltä palveluntuottajalta sopimukseen perustuen, jos niiden hankkiminen yksityiseltä palveluntuottajalta on tarpeen tehtävien

tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi. Hyvinvointialueen on huolehdittava järjestämisvastuustaan sekä sen järjestämisvastuulle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen yhdenvertaisesta toteutumisesta myös palveluja hankkiessaan. Hankittavien palvelujen on oltava sisällöltään, laajuudeltaan ja määrälliseltä osuudeltaan sellaisia, että hyvinvointialue pystyy huolehtimaan kaikissa tilanteissa järjestämisvastuunsa toteuttamisesta myös hankittavien palvelujen osalta. Hyvinvointialueella on siten kokonaisvastuu järjestämistään palveluista, riippumatta niiden järjestämistavasta.

Oikeus vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun on yksi subjektiivista oikeuksista, joiden tarkoituksena on turvata vaikeavammaisten henkilöiden yhdenvertaisuutta suhteessa vammattomiin henkilöihin. Kuljetuspalvelujen järjestämistapa ei saa kaventaa tätä oikeutta. Ratkaisukäytännön mukaan (esim. AOAS 14.3.2022 Dnro 1707/2021) esimerkiksi kuljetuspalvelujen ennakkotilausajat, odotusajat ja matkojen yhdistely eivät saa kaventaa tai estää laissa säädettyjen subjektiivisten oikeuksien toteutumista. Yhdenvertaisuusvaltuutetun Valviralle 16.12.2019 antaman lausunnon mukaan lähtökohtana tulisi olla, että kuljetuspalveluiden odotusajat eivät eroa kohtuuttomasti kyseisen asuinalueen joukkoliikenteen yleisestä liikennöintivälistä niin, että vammaisella henkilöltä on mahdollisimman samanlaiset mahdollisuudet päästä haluamaansa paikkaan samassa ajassa kuin vastaavasta paikasta matkansa aloittavalla vammattomalla henkilöllä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue järjestää vaikeavammaisten henkilöiden ja muiden sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden lakisääteiset, tarpeen mukaiset kuljetuspalvelut ostopalveluna. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettu laki (1397/2016, hankintalaki) edellyttää palvelujen kilpailuttamista.

Hyvinvointialueella on kuljetuspalvelujen hankintaan tarkoitettu hankintajärjestelmä ”Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalvelut Itä-Uudellamaalla (2021-040), jonka sisäisinä kilpailutuksista on kilpailutettu kuljetuspalvelut esteettömällä kalustolla (pienet ja suuret esteettömät autot ja linja-autoluokan esteettömät autot) sekä tavallisilla takseilla. Hankintajärjestelmässä on lisäksi toteutettu niin sanottu rinnakkainen, eli täydentävä kilpailutus kesällä 2024, jonka perusteella arvioidaan saatavan lisäkapasiteettia. Kilpailutusten perusteella hyvinvointialueella on merkittävä määrä kapasiteettia kuljetuspalvelujen toteuttamiseen. Hyvinvointialue on solminut kuljetuspalvelua koskevat sopimukset niitä toteuttavien autoilijoiden kanssa. Autoilijoiden sopimuksissa määritellään mm. kuljetuskalustoa, henkilöstöä ja asiakkaiden avustamispalvelua koskevat vaatimukset.

Autoilijoiden kilpailutuksen lisäksi hyvinvointialue on toteuttanut ohjauskeskustoimittajan kilpailutuksen, jonka perusteella valittu ohjauskeskustoimittaja 020202 Palvelut Oy aloitti toimintansa helmikuussa 2024. Tätä ennen ohjauskeskustopalvelua hoiti Taksi Helsinki Oy. Ohjauskeskustoimittajan tehtävänä on vastata kuljetusten kokonaisvaltaisesta ohjauksesta sisältäen mm. tilausvälityksen, kuljetusten reitityksen, yhdistelyn, kuljetusten toteutumisen reaaliaikaisen valvonnan ja raportoinnin. Ohjauskeskuksen keskeisenä tehtävänä on vastata asiakkaiden kuljetustilausten vastaanottamisesta eri kanavia pitkin ja välittää kuljetustilaukset matkustajan tarpeen mukaiselle autolle. Ohjauskeskus seuraa autoilijoiden palvelun asianmukaista toteutumista reaaliaikaisesti ja raportoi toteutumisesta hyvinvointialueelle säännöllisesti. Ohjauskeskustoimittajan tehtävänä

on myös olla hyvinvointialueen kehittäjäkumppani alueen kuljetuspalvelujen kehittämisessä, kuten kutsuohjausperustaisten tai kiinteillä reiteillä toteutuvien kuljetusten suunnittelussa ja toimivuuden arvioinnissa.

Hyvinvointialue on tehnyt ohjauskeskustoimittajan ja autoilijoiden kanssa sopimukset, joilla kokonaisuuden toteutumista ja vastuita hallitaan. Toteutusmallin etuna on joustava mahdollisuus kilpailuttaa ajoneuvokapasiteettiä lisää asiakastarpeiden mukaisesti erilaisilla toteutustavoilla. Toteutusmallin etuna on myös se, että autoilijoista riippumaton ohjauskeskus valvoo kuljetusten toteutumista reaaliaikaisesti. Lisäksi hyvinvointialueella on itsellään pääsy ohjausjärjestelmän dataan, jolla voidaan viime kädessä varmistaa raportoinnin oikeellisuus. Verrattuna niin sanottuun kokonaisvastuumalliin, jossa tilausvälitys ja autot ovat saman toimijan käsissä, valitun mallin etuja ovat etenkin joustavuus kapasiteetissa ja tehokkaampi valvonnan mahdollisuus. Kokonaisvastuumallissa sekä ohjausta, että autoja hallitsevalla toimittajalla on olemassa houkutin toteutumista koskevan datan vääristelyyn, etenkin, jos myöhästymisistä tai toteutumatta jääneistä kuljetuksista lankeaisi merkittäviä sopimussakkoja.

Kokonaisvastuu vammaispalvelulain mukaisten ja muiden hyvinvointialueen järjestämistä kuuluviin kuljetuspalvelujen toteutumisesta on siten hyvinvointialueella. Hyvinvointialue on tehnyt kokonaisuuden toteuttamiseksi edellä kuvatut kilpailutukset ja niihin perustuvat sopimukset ohjauskeskuksen ja autoilijoiden kanssa.

## **2) Vastuu ja kuljetusten toteutumisen seuranta valvonta**

Hyvinvointialue valvoo kuljetuspalvelujen asiakastarpeiden ja lainsäädännön mukaista toteutumista valvontavastuunsa mukaisesti. Valvontavelvollisuus perustuu hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 10 §:ään ja sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annettuun lakiin (741/2023).

Kuljetuspalvelun ohjauskeskus tuottaa hyvinvointialueelle säännöllisesti seurantatietoa kuljetustilausten ja kuljetusten toteutumisesta. Seurantatietoa saadaan muun muassa asiakkaiden puhelujen odotusajoista, kuljetusten myöhästymisistä ja suorittamatta jääneistä kuljetuksista. Lisäksi ohjauskeskus vastaanottaa asiakaspalautetta palvelun toiminnasta. Hyvinvointialueella on edellä kuvatuksi lisäksi sopimukseen perustuva oikeus itse seurata suoraan ohjauskeskuksen järjestelmästä ajoneuvojen sijaintia ja kuljetusten toteutumista, ajoneuvojen reittejä ja kuljettajien kuittauksia sekä vastaavia tietoja reaaliajassa ja reklamaatioiden yhteydessä jälkikäteen. Tällä seurannalla voidaan varmistaa toteutumista koskevan seurantatiedon luotettavuus.

## **3) Autojen kilpailutusmalli ja palvelun saatavuus**

Hyvinvointialueen kuljetuspalvelujen kilpailuttamiseen ylläpitämä hankintajärjestelmä mahdollistaa kilpailutuksen useammalla mallilla. Kuljetuspalvelut (autoilijat) voidaan kilpailuttaa esimerkiksi päiväautomallilla, jossa tietty määrä autoja on varattuna kokoaan hyvinvointialueen kuljetuksiin sovitun ajoajan tai sopimusautomallilla, jossa autot ottavat vastaan kuljetustilauksia kapasiteettinsa rajoissa. Mahdollinen on myös välimalli, jossa autot ovat lähtökohtaisesti veloitettuja vastaanottamaan tilaajan kuljetukset, mutta voivat hylätä tietyn määrän tarjottuja kuljetuksia määritellyllä ajanjaksolla. Tällöin autot voivat ajaa rajoitetusti myös muita kuljetuksia.



Hyvinvointialueen kuljetukset on toistaiseksi toteutettu sopimusautomallilla, jossa autot vastaanottavat kuljetuksia kapasiteettinsa rajoissa, eli niitä ei veloiteta vastaanottamaan kaikkia tilauksia. Kilpailutusten myötä autojen hinnoittelumallia on kehitetty kannustavammaksi. Kesällä 2024 toteutetun rinnakkaisen kilpailutuksen myötä saadun lisäkapasiteetin on tarkoitus tulla käyttöön 1.10.2024 lähtien. Hyvinvointialue voi halutessaan edelleen kilpailuttaa lisää ajoneuvokalustoa. Kalustoa voidaan kilpailuttaa myös päiväautomallilla, jossa auto on kokonaan hyvinvointialueen käytössä, mikäli tämä katsottaisiin välttämättömäksi saatavuuden turvaamiseksi.

Autojen saatavuutta seurataan jatkuvasti ohjauskeskuksen ja hyvinvointialueen toimesta. Uuden ohjauskeskustoimittajan aloittaessa toimintansa oli käynnistysvaiheen ongelmana joidenkin asiakkaiden asiakasprofiilien puutteellisuus. Näiden asiakkaiden kyydeissä oli tuolloin ongelmia. Profiilit on sittemmin korjattu.

Kokonaisuuden tasolla kuljetuspalvelun saatavuus ja täsmällisyys on ollut hyvällä tasolla. Keskimääräinen kuljetustilauksen määrä ajalla 1.2. – 31.5.2024 oli n. 5.500 kpl / kuukausi (yhteensä = 22.743 kuljetusta). Kokonaan hoitamatta jäi enintään kymmenen kuljetusta, joka on 0,4 promillea tilauksista. Asiakasreklamaatioiden kokonaismäärä samalla ajanjaksolla oli yhteensä 28 kpl, joista 12 kohdistui autoilijoihin. Reklamaatioita kuljetuksen myöhästymisestä oli ajanjaksolla kuusi.

Kesä-heinäkuussa 2024 ohjauskeskukselle tehtiin ennakkotilauksia oli yhteensä 5103. Näistä myöhästyneiksi luokiteltuja kuljetuksia oli 425. Tämä on 8,33 % kuljetuksista.

Asiakkaat voivat tehdä osan heille myönnetyistä kuljetustilauksista ns. hetitilauksina, joissa ohjauskeskus lähettää auton heti asiakkaan tilattua kuljetuksen. Touko-heinäkuussa 2024 tällaisia hetitilauksia oli yhteensä 6 142. Hetitilauksen keskimääräinen nouto-aika oli ohjauskeskuksen raportoinnin mukaan 4 – 5 minuuttia. Suurin mahdollinen vasteaika oli 112 – 118 minuuttia. Myöhästyneiksi luokiteltuja hetitilaukseen perustuvia kuljetuksia oli ajanjaksolla yhteensä 78, mikä on 1,27 %. Hetitilauksen tilastoinnissa myöhästymisellä tarkoitetaan tilannetta, jossa kyyti myöhästyy alle 10 sekuntia.

#### **4) Asiakkaiden tilausvahvistus ja auton saapumisen seuraaminen**

Asiakkaat saavat ohjauskeskukselta tilausvahvistuksen tehdessään tilauksen. Auton tarkan saapumisajan antaminen on mahdollista vasta, kun tilaus on jaettu autoille ja tietty auto on sen kuitannut. Ohjauskeskus jakaa tilaukset autoille olosuhteiden ja kuljetustarpeiden mukaisesti, viimeistään 15 minuuttia ennen tilattua nouto-aikaa. Muun ohella liikenne- ja sääolosuhteet voivat vaikuttaa siihen, että kuljetustilauksia voidaan niiden toteutumisen varmistamisesta jakaa aiemminkin. Asiakas saa tiedon tilaamansa kuljetuksen saapumisajasta auton hyväksytyä sen. Tieto tulee pääsääntöisesti joko tekstiviestillä tai tilaussovelluksella, riippuen siitä miten asiakas on tehnyt kuljetustilauksen. Tilaussovelluksessa asiakas voi seurata tilauksen etenemistä reaaliaikaisesti: milloin auto on kuitannut kuljetuksen ja miten kuljetus lähestyy. Sovellus on saavutettava ja tilanne on myös kuunneltavissa.

Ohjauskeskuksen tehtävänä on ohjauskeskustoimittajan kanssa tehdyn sopimuksen perusteella seurata sitä, että tilatut kuljetukset toteutuvat tarpeen mukaisesti. Seurannasta vastaa ohjauskeskuksessa tietty vastuuhenkilö. Asiakkaita on ohjattu

soittamaan ohjaskeskukseen keskukseen, mikäli kuljetus ei ole saapunut 15 minuutin kuluessa alkuperäisestä tilausajasta. Ohjauskeskus selvittää tämän jälkeen missä tilattu auto on tai etsii korvaavan ajoneuvon.

### **5) Ohjauskeskuksen toiminta, ohjauksen ekologisuus ja yhdistely**

Ohjauskeskuksen puhelimeen vastaamisen vasteaika on alkukevään käynnistysvaiheen jälkeen ollut kohtuullisen hyvällä tasolla. Toukokuussa 2024 keskimääräinen vastausaika puheluun oli 33 sekuntia, kesäkuussa 57 sekuntia ja heinäkuussa 36 sekuntia. Niin sanottujen luopuneiden, eli puhelun kesken jättäneiden odotusaika oli toukokuussa 2024 60 sekuntia, kesäkuussa 81 sekuntia ja heinäkuussa 57 sekuntia. Hyvinvointialue seuraa kuukausittain, että sopimuksessa edellytetyt vastausajat toteutuvat. Sopimus sisältää vasteaikojen noudattamisen vakuudeksi sopimussakon. Kuljetustilauksen tekeminen on puhelun lisäksi mahdollista sovelluksella, tekstiviestillä tai selainlomakkeella niille asiakkaille, joille näiden käyttö on mahdollista. Sähköiset välineet täyttävät julkishallinnon esteettömyysvaatimukset.

Kuljetusten ohjausperusteena hyvinvointialueen sopimuskumppaneina oleville autoille on ensisijaisesti asiakkaan kuljetuksen tarve. Asiakkaalle ohjataan hänen tarpeensa mukainen ajoneuvo, esimerkiksi pieni tai suuri esteetön ajoneuvo. Ohjaukseen vaikuttavat myös vakiotaksioikeudet ja muut erityisoikeudet, kuten hajusteeton kuljetus ja vastaavat. Viimekädessä kuljetukset ohjataan ajoneuvon etäisyyden ja autoilijoiden etusijajärjestyksen perusteella. Etusijajärjestyksen perusteella ei ole hinta vaan paras hinta - laatu suhde. Siihen vaikuttavat hinnan lisäksi ajoneuvotyypistä riippuen ajoneuvon käyttövoima (sähkö- tai hybridiauto), kuljettajien koulutus ja osaaminen sekä esteettömän kaluston erityisominaisuudet. Etäisyyteen perustuva ohjaus perustu kilometriperustaisiin hakusäteisiin. Ajoneuvon haku laajenee, mikäli lähimmältä säteeltä (esimerkiksi kilometrin sisältä) ei löydy asiakkaan tarpeen mukaista autoa. Paluukyyti ohjataan asiakkaan vieneelle kuljetukselle silloin, kun se on luokseajomatka ja vastaavat seikat huomioiden tarkoituksenmukaista.

Kuljetuksia ei toistaiseksi ole Itä-Uudellamaalla automaattisesti yhdistelty automaattisesti. Toistaiseksi yhdistelyn piirissä ovat lähinnä ryhmäkuljetukset. Kun automaattinen yhdistely käynnistyy, ohjausjärjestelmän automaattisen yhdistelyn piiriin tulevat muut, kuin niiden asiakkaiden kuljetukset, joille hyvinvointialue on myöntänyt yksinmatkustusosoikeuden tai jotka muutoin suljetaan yhdistelyn ulkopuolelle. Hyvinvointialue asettaa kuljetuspalvelun soveltamisohjeessaan reunaehdot, joita enempää asiakkaan kuljetus ei saa yhdistelyn johdosta pidentyä.

### **6) Kuljetuspalvelujen soveltamisohje ja asiakasohjeet**

Liikkumista tukevien palvelujen toimintaohje Itä-Uudellamaalla on hyväksytty Palvelujen järjestäminen lautakunnassa 5.6.2024§ 56. Liite

### **Johtopäätökset**

Kokonaisuutena kuljetuspalvelu toimii sitä koskevan raportoinnin ja asiakaspalautteiden perusteella hyvin. Kuljetusten täsmällisyys on hyvällä tasolla.

---

Asiakkaalla on kuljetustilausten tekemiseen valittavissa useampia vaihtoehtoja. Puhelintilauksen lisäksi on käytössä sähköisiä tilausmenetelmiä, jotka täyttävät julkishallinnolle asetetut esteettömyysvaatimukset.

Hyvinvointialueen valitsema kuljetuspalvelun toteutusmalli mahdollistaa palvelua toteuttavien autojen määrän lisäämisen. Lisäautojen kilpailuttaminen on mahdollista myös mallilla, jossa tietty määrä autoja on kokonaan hyvinvointialueen kuljetusten käytössä.

Ohjauskeskustoimittajan kanssa tehty sopimus mahdollistaa alueen liikkumisen tuen palvelujen pitkäjänteiden kehittämiseen hyvinvointialueen ja sen asiakkaiden tarpeiden lähtökohdista.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

---

## **Aluehallitus, 26.09.2024, § 216**

### Liitteet

1 Liite\_Aloite\_vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden vastuiden toteutuminen

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö, vammaispalvelut Maritta Koskinen  
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

---

## **Aluevaltuusto, 22.10.2024, § 84**

### Liitteet

---

1 Liite\_Aloite\_vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden vastuiden toteutuminen

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö, vammaispalvelut Maritta Koskinen  
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Aluevaltuusto merkitsi tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja totesi aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Aluehallitus, § 217, 26.09.2024**  
**Aluevaltuusto, § 85, 22.10.2024**

**§ 85**

**Aluevaltuuston kokousaikataulu kevätkaudella 2025**

IUHVADno-2024-3490

**Aluehallitus, 26.09.2024, § 217**

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Aluehallitus kokoontuu vuoden 2024 syyskauden aikana noin joka toinen torstai ja valtuusto noin kerran kuukaudessa. Aluehallituksen kokoukset kevätkaudella 2025 ehdotetaan pidettäväksi kahden tai kolmen viikon välein huomioiden aluehallituksen ja aluevaltuuston keskinäisen kokousrytmin toimiminen. Aluehallituksen kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 18.00.

Aluevaltuuston ehdotetaan kokoontuvan edelleen noin kerran kuussa seuraavina päivinä: 11.2., 11.3., 29.4., 20.5. ja 3.6.2025.

Aluevaalit toimitetaan 13.4.2025. Uuden aluevaltuuston toimikausi alkaa 1.6.2025.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päätää hyväksyä seuraavan alustavan aikataulun vuoden 2025 kevätkauden kokouksille, ja että kokouspaikkana on Itä-Uudenmaan pelastuslaitos.

Aluehallitus	Aluevaltuusto
16.1.2025	
30.1.2025	11.2.2025 (info 6.2.2025)
13.2.2025	
27.2.2025	11.3.2025 (info 6.3.2025)
13.3.2025	
27.3.2025 (TP)	
10.4.2025	29.4.2025 (info 24.4.2025)
8.5.2025	20.5.2025 (info 15.5.2025)
22.5.2025	3.6.2025
12.6.2025	
26.6.2025	

14.8.2025

Lisäksi aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto kokoontuu kevätkaudella 2025 seuraavasti: 11.2., 11.3., 29.4., 20.5. ja 3.6.2025. Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

### Päätös

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päätti hyväksyä seuraavan alustavan aikataulun vuoden 2025 kevätkauden kokouksille, ja että kokouspaikkana on Itä-Uudenmaan pelastuslaitos.

Aluehallitus	Aluevaltuusto
16.1.2025	
30.1.2025	11.2.2025 (info 6.2.2025)
13.2.2025	
27.2.2025	11.3.2025 (info 6.3.2025)
13.3.2025	
27.3.2025 (TP)	
10.4.2025	29.4.2025 (info 24.4.2025)
8.5.2025	20.5.2025 (info 15.5.2025)
22.5.2025	3.6.2025
12.6.2025	
26.6.2025	
14.8.2025	

Lisäksi aluehallitus pääyyi esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto kokoontuu kevätkaudella 2025 seuraavasti: 11.2., 11.3., 29.4., 20.5. ja 3.6.2025. Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

## Aluevaltuusto, 22.10.2024, § 85

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto kokoontuu kevätkaudella 2025 seuraavasti: 11.2., 11.3., 29.4., 20.5. ja 3.6.2025. Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

### Päätös

---

Aluevaltuusto päätti kokoontua kevätkaudella 2025 seuraavasti: 11.2., 11.3., 29.4., 20.5. ja 3.6.2025.

Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

---

**Aluehallitus, § 225, 10.10.2024**  
**Aluevaltuusto, § 86, 22.10.2024**

**§ 86**

**Aluehallituksen vastineet vuoden 2023 arviointikertomuksen suosituksiin**

IUHVADno-2024-559

**Aluehallitus, 10.10.2024, § 225**

Liitteet

- 1 Liite\_Aluehallituksen selvitykset ja toimenpiteet arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin ja suosituksiin, päivitetty 10.10.2024
- 2 Bilaga\_Välfärdsområdesstyrelsens utredningar och åtgärder som genomförts på basis av anmärkningar och rekommendationer i utvärderingsberättelsen, uppdaterad 10.10.2024

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintojohtaja Camilla Söderström,  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta jätti 30.5.2024 arviointikertomuksensa vuodelta 2023 aluevaltuuston käsiteltäväksi. Arviointikertomuksessa esitetyistä huomioista ja suosituksista pyydetään aluehallituksen vastineet. Valtuusto käsitteli arviointikertomuksen vuodelta 2023 kokouksessaan 18.6.2024.

Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus on oheismateriaalina. Aluehallituksen selvitykset ja toimenpiteet arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin ja suosituksiin on liitteenä.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus hyväksyy tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin laaditut liitteenä olevat vastineet, ja saattaa ne tarkastuslautakunnalle ja edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

**Kokouskäsittely**

Esittelijä teki seuraavan lisäyksen liitteeseen (kohdan 5 Toiminnan arviointi viimeiseksi kappaleeksi).



---

Vuokratyövoiman käyttöä on rajoitettu vuoden 2024 aikana ja tilauksia on saanut tehdä vain sote-johtajan tekemien sopimusten pohjalta. Vuokratyövoima on myös kilpailutettu vuonna 2024 ja uusi sopimuskausi on alkanut 1.9.2024, ja kustannustason laski merkittävästi. Vuokratyövoiman käyttöä on mahdollista seurata yksiköittäin erillisen tietovarastoraportin perusteella.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti hyväksyä tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin laaditut liitteenä olevat vastineet, ja saattaa ne tarkastuslautakunnalle ja edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

## **Aluevaltuusto, 22.10.2024, § 86**

### Liitteet

- 1 Liite\_Aluehallituksen selvitykset ja toimenpiteet arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin ja suosituksiin, päivitetty 10.10.2024
- 2 Bilaga\_Välfärdsområdesstyrelsens utredningar och åtgärder som genomförts på basis av anmärkningar och rekommendationer i utvärderingsberättelsen, uppdaterad 10.10.2024

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintojohtaja Camilla Söderström,  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin laaditut liitteenä olevat vastineet tiedoksi.

### **Päätös**

Aluevaltuusto merkitsi tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin laaditut liitteenä olevat vastineet tiedoksi.

**Aluehallitus, § 226, 10.10.2024**  
**Aluevaltuusto, § 87, 22.10.2024**

**§ 87**

**Uuden varajäsenen valinta kehittäminen ja yhteistyö lautakuntaan**

IUHVADno-2024-3726

**Aluehallitus, 10.10.2024, § 226**

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuusto päätti 24.9.2024 § 75 valita Petri Hakasaaren uudeksi jäseneksi Siljan Metsolan tilalle kehittäminen ja yhteistyö -lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi, ja valitsi hänet myös kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan varapuheenjohtajaksi. Petri Hakasaari on tähän mennessä toiminut kehittäminen ja yhteistyö lautakunnan varajäsenenä. Aluevaltuuston 24.9.2024 tehdyn päätöksen johdosta kehittäminen ja yhteistyö lautakuntaan on valittava uusi varajäsen Petri Hakasaaren tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kehittäminen ja yhteistyö- lautakunnan kokoonpano:

Jäsen	Varajäsen
Charlotta Engblom, RKP, puheenjohtaja	Laura Günsberg- Sandström RKP
Petri Hakasaari, KOK+KD, varapuheenjohtaja	Heljä Pulli KOK+KD
Pamela Stenberg, RKP	Charlotta Savin, RKP
Stefan Andersin, RKP	Markus Sjöholm RKP
Nina Uski KOK+KD	Hilkka Knuuttila KOK+KD
Eila Kohonen SDP	Mirja Suhonen SDP
Mari Lotila VIHR	Hanna Hurttu VIHR
Jyrki Loijas KOK+KD	<i>Petri Hakasaari KOK+KD</i>
Benny Engård RKP	Tobias Karlsson RKP
Hannu Vihreäluoto SDP	Tuomas Jakovesi SDP
Mikko Nieminen VAS	Mikael Söderström VAS
Piia Malmberg KOK+KD	Ritva Tarvainen KOK+KD
Ilkka Luusua PS	Esa Kantee PS

Tasa-arvolain 4 a §:n perusteella hyvinvointialueen toimielimeen tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Tasa-arvo vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä, joten kiintiön on toteuduttava sekä jäsenten että varajäsenten kohdalla.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

---

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto valitsee uuden varajäsenen Petri Hakasaaren tilalle kehittäminen ja yhteistyö -lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

#### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto valitsee uuden varajäsenen Petri Hakasaaren tilalle kehittäminen ja yhteistyö -lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

### **Aluevaltuusto, 22.10.2024, § 87**

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

#### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltuusto valitsee uuden varajäsenen Petri Hakasaaren tilalle kehittäminen ja yhteistyö -lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

#### **Kokouskäsitely**

Valtuutettu Jorma Wiitakorpi ehdotti KOK+KD:n valtuustoryhmän puolesta, että asia jätetään pöydälle.

Puheenjohtaja tiedusteli aluevaltuustolta, että voidaanko pöydällepano hyväksyä yksimielisesti. Puheenjohtaja totesi, että pöydällepano on hyväksytty yksimielisesti.

#### **Päätös**

Aluevaltuusto päätti jättää asian pöydälle.

**Aluehallitus, § 227, 10.10.2024**  
**Aluevaltuusto, § 88, 22.10.2024**

**§ 88**

**Eron myöntäminen luottamustoimesta ja täydennysvaali (Honkasalo, Wiitakorpi)**

IUHVADno-2024-3802

**Aluehallitus, 10.10.2024, § 227**

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

KOK+KD:n valtuustoryhmä on 30.9.2024 lähetetyn sähköpostiviestin mukaan sopinut aluehallituksen 1. varapuheenjohtajan vaihtamisesta valtuustoryhmän sisällä, mikä valtuustoryhmän ilmoituksen mukaan perustuu jo vuonna 2022 tehtyyn sopimukseen. Syynä eropyyntöön on näin ollen KOK+KD:n valtuustoryhmän sisäiset uudelleenjärjestelyt siten, että aluehallituksen 1. varapuheenjohtaja Riku Honkasalo luopuu aluehallituksen varapuheenjohtajuudesta ja jatkaa aluehallituksen jäsenenä jäljellä olevan toimikauden ajaksi. Uudeksi aluehallituksen 1. varapuheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi esitetään valittavaksi KOK+KD:n valtuustoryhmän aluehallituksen jäsen Jorma Wiitakorpi.

Hyvinvointialuelain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron aluehallituksen jäsenille.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. myöntää Riku Honkasalolle eron luottamustehtävästä aluehallituksen 1. varapuheenjohtajana ja todeta, että hän jatkaa aluehallituksen jäsenenä, sekä
2. valita aluehallituksen jäsen Jorma Wiitakorven uudeksi aluehallituksen 1. varapuheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

**Kokouskäsitely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että 1. varapuheenjohtaja Riku Honkasalo ja jäsen Jorma Wiitakorpi ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.55-18.57 (osallisuusjäävi hallintolaki 28.1 §).

**Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. myöntää Riku Honkasalolle eron luottamustehtävästä aluehallituksen 1. varapuheenjohtajana ja todeta, että hän jatkaa aluehallituksen jäsenenä, sekä

- 
2. valita aluehallituksen jäsen Jorma Wiitakorven uudeksi aluehallituksen 1. varapuheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

## Aluevaltuusto, 22.10.2024, § 88

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää

1. myöntää Riku Honkasalolle eron luottamustehtävästä aluehallituksen 1. varapuheenjohtajana ja todeta, että hän jatkaa aluehallituksen jäsenenä, sekä
2. valita aluehallituksen jäsen Jorma Wiitakorven uudeksi aluehallituksen 1. varapuheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### Kokouskäsitely

Valtuutettu Jorma Wiitakorpi ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 § asianosaisjäävi), ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (klo 19.34-19.35).

### Päätös

Aluevaltuusto päätti

1. myöntää Riku Honkasalolle eron luottamustehtävästä aluehallituksen 1. varapuheenjohtajana ja todeta, että hän jatkaa aluehallituksen jäsenenä, sekä
2. valita aluehallituksen jäsen Jorma Wiitakorven uudeksi aluehallituksen 1. varapuheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Aluehallitus, § 228, 10.10.2024**  
**Aluevaltuusto, § 89, 22.10.2024**

**§ 89**

**Eron myöntäminen luottamustoimesta ja täydennysvaali (Lindgren, Broman)**

IUHVAADno-2024-3831

**Aluehallitus, 10.10.2024, § 228**

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintojohtaja Camilla Söderström  
etunimi.sukunimi1(at)itauusimaa.fi

KOK+KD:n valtuustoryhmään kuuluvat aluehallituksen varajäsenet Satu Lindgren ja Jeanette Broman ovat pyytäneet 7.10.2024 päivätyillä sähköpostiviesteillä eroa aluehallituksen varajäsenen luottamustoimesta. Syynä eropyyntöön on KOK+KD:n valtuustoryhmän sisäiset uudelleenjärjestelyt.

Hyvinvointialuelain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron aluehallituksen jäsenille.

Hyvinvointialuelain 84 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Aluehallitus toimikaudelle 2022–2025:

Jäsen	Varajäsen
Mikaela Nylander RKP puheenjohtaja	Tove Munkberg RKP
Riku Honkasalo KOK + KD 1. varapuheenjohtaja	Jere Riikonen KOK + KD
Tapani Eskola SDP 2. varapuheenjohtaja	Pertti Lohenoja SDP
Lotte-Marie Stenman RKP	Pia Baumgartner RKP
Bernhard Edgren RKP	Benny Engård RKP
Nea Hjelt KOK + KD	Satu Lindgren KOK + KD
Kaj Lindqvist RKP	Fred Henriksson RKP
Marika Railila RKP	Frida Sigfrids RKP
Patrik Björkman RKP	Petra Lind RKP
Arto Kujala KOK+ KD	Tuomo Repo KOK + KD
Jorma Wiitakorpi KOK + KD	Jeanette Broman KOK + KD
Jenna Perokorpi SDP	Leena Sorjonen SDP
Marketta Mattila VIHR	Lilli Kahri VIHR
Kevin Servin PS	Matti Jäppilä PS
Kristian Forsman KESK	Heikki Junes KESK

Hyvinvointialuelain 78 §:n mukaan vaalikelpoinen aluehallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi aluehallituksen alaisena toimiva hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;
2. hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka toimii 1 kohdassa tarkoitettuun tehtävään rinnastuvassa tehtävässä;
3. hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa aluehallituksen käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle aluehallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisella hyvinvointialueella huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen aluehallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa sen edunvalvonnasta.

Enemmistön aluehallituksen jäsenistä on oltava muita kuin hyvinvointialueen tai hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneneen.

Lain naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (8.8.1986/609) 4 a §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueen, hyvinvointiyhtymän ja hyvinvointialueiden välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta aluevaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. myöntää eron Satu Lindgrenille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
2. myöntää eron Jeanette Broman aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
3. valita uuden henkilökohtaisen varajäsenen aluehallituksen jäsen Jorma Wiitakorvelle, ja
4. valita uuden henkilökohtaisen varajäsenen aluehallituksen jäsen Nea Hjeltille.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. myöntää eron Satu Lindgrenille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
2. myöntää eron Jeanette Broman aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;

3. valita uuden henkilökohtaisen varajäsenen aluehallituksen jäsen Jorma Wiitakorvelle, ja
4. valita uuden henkilökohtaisen varajäsenen aluehallituksen jäsen Nea Hjeltille.

Pykälä tarkastettiin heti.

## Aluevaltuusto, 22.10.2024, § 89

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintojohtaja Camilla Söderström  
etunimi.sukunimi1(at)itauusimaa.fi

### Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää

1. myöntää eron Satu Lindgrenille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
2. myöntää eron Jeanette Broman aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
3. valita uuden henkilökohtaisen varajäsenen aluehallituksen jäsen Jorma Wiitakorvelle, ja
4. valita uuden henkilökohtaisen varajäsenen aluehallituksen jäsen Nea Hjeltille.

### Kokouskäsittely

Valtuutettu Jeanette Broman ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 § asianosaisjäävi), ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (klo 19.36-19.40).

Valtuutettu Jorma Wiitakorpi ehdotti KOK+KD:n valtuustoryhmän puolesta, että Jeanette Broman valitaan uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsen Jorma Wiitakorvelle, ja, että Satu Lindgrenin valitaan uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsen Nea Hjeltille.

### Päätös

Aluevaltuusto päätti

1. myöntää eron Satu Lindgrenille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
2. myöntää eron Jeanette Broman aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
3. valita Jeanette Bromanin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsen Jorma Wiitakorvelle, ja
4. valita Satu Lindgrenin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsen Nea Hjeltille.



**§ 90**

**Ajankohtaiset asiat**

Aluevaltuuston jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Aluevaltuusto merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

---

**§ 91**

**Aluevaltuutettujen aloitteet**

Liitteet

1 Aloite\_Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen pidettävä kiinni 14 päivän hoitotakuusta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (136 §) mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskeissa asioissa. Aloite toimitetaan puheenjohtajalle kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan aloite on lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Puheenjohtaja toteaa hallintosäännön 136 §:n mukaiset aloitteet.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi valtuutettujen aloitteet ja lähettää aloitteet aluehallituksen valmisteltaviksi.

**Päätös**

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi valtuutettujen aloitteet ja lähetti ne aluehallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Arja Isotalo jätti seuraavan aloitteen SDP:n valtuustoryhmän puolesta: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen pidettävä kiinni 14 päivän hoitotakuusta.

---

## Aluevalitusohje

§82, §83, §88, §89

## Aluevalitusohje

### Valitusosoitus (Aluevalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella.

### Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenkunnan ja jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomais:

Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.  
helsinki.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;

- 
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää: Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

### **Muutoksenhakukielto**

§79, §80, §81, §84, §85, §86, §87, §90, §91

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Muutoksenhakukielto, valtuusto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.